

ANUNȚ

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 1-3, tel. 0264-596030 interior 1003, fax: 0264-402290, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unei funcții contractuale, de execuție, vacantă.

1. Denumirea postului vacant la *Compartimentul evidență parcări riverani* :

- *Inspector de specialitate, grad profesional I;*

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.6 din H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs (Serviciul financiar contabil, intrare de pe str.Moșilor nr.7), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura generală a instituției (str.Moșilor nr.7).

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

- a). **Nivelul studiilor: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau inginerie economică;**
- b). **Vechime în muncă necesară ocupării postului: minim 2 ani;**

4. Condiții necesare ocupării postului, conform art.3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs sunt următoarele: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

Locul desfășurării probei scrise: Sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 1-3, Sala de Sticlă;

Data și ora desfășurării probei scrise: 22.02.2018, ora 11:00

6. Bibliografia de concurs

- 6.1. Constituția României, republicată;
- 6.2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- 6.3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 6.4. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- 6.5. Legea 82/1991 a contabilității republicată și actualizată;
- 6.6. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale actualizat;
- 6.7. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 6.8. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 6.9. Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare;
- 6.10. HCL nr. 258/2009 privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de Funcții ale Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din Municipiul Cluj-Napoca;
- 6.11. HCL nr. 986/2017, privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcărilor publice cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca;
- 6.12. HCL nr. 984/2017 privind stabilirea nivelului taxelor administrate de către Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca;

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

<i>01.02.2018 – 14.02.2018, ora 16:00</i>	perioada de depunere a dosarelor de concurs
<i>15.02.2018</i>	<i>afișare rezultate selecție dosare</i>
<i>16.02.2018</i>	depunere contestații rezultate selecție dosare
<i>19.02.2018</i>	afișare rezultate contestații selecție dosare
<i>22.02.2018</i>	<i>data desfășurării probei scrise</i>
<i>23.02.2018</i>	<i>afișare rezultate proba scrisă</i>
<i>26.02.2018</i>	depunere coteștații proba scrisă
<i>27.02.2018</i>	afișare rezultate contestații proba scrisă
<i>28.02.2018</i>	<i>data desfășurării interviului</i>
<i>01.03.2018</i>	<i>afișare rezultate interviu</i>
<i>02.03.2018</i>	depunere contestații interviu
<i>05.03.2018</i>	comunicare rezultate contestații interviu
<i>05.03.2018</i>	comunicare rezultate finale

Pentru fiecare probă, rezultatele vor fi afișate la sediul Serviciului Parcări și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

**Director,
Florin Bugnar**

**Șef Serviciu,
Teodora Nicoară**

**Comp. Resurse Umane,
Insp.Spec., Ioana Cotișel**

**Afișat astăzi,
01.02.2018**