CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
C L U J – N A P O C A

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în şedinţă extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca – proiect din iniţiativa consilierilor: Adrian Cătană, Liviu Ioan Chioran, Alexandru Cordoş, Ştefan Florea Dimitriu, Maria Dulcă, Fekete Emoke, Horea Ioan Florea, Irsay Miklos, Laszlo Attila, Remus Gabriel Lăpuşan, Molnos Lajos, Radu Morariu, Ioan Silviu Nistor, Palfi Carol, Ciprian Adrian Păun Radu, Petru Iacob Pântea, Mircea Cosmin Petric, Eugen Pop, Ioan Pop, Nicoleta Postolache, Tudor Radu Puşcaş, Mihai Sandu, Somogyi Gyula, Vasile Florin Stamatian, Alin Păunel Tişe, Ovidiu Laurea Turdean şi Gheorghe Ioan Vuşcan;

Analizând Referatul nr. 9038 din 9 februarie 2005 al consilierilor iniţiatori prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

În urma dezbaterilor care au avut loc şi văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispoziţiunilor art. 38 al. 2 lit. I şi 46 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă Hotărârile nr. 220/2002, 53/2003 şi 77/2004 care fac obiectul Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Preşedinte de şedinţă,
Dr. **LASZLO Attila**

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. **Mircea JORJ**

Nr. **172** din **22** martie 2005
(Hotărârea a fost adoptată cu **24** voturi)

Anexă la Hotărârea nr. 172/2005

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL 3

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL 5
Secțiunea 1. Preşedintele de şedință.....5
Secțiunea 2. Alegerea viceprimarilor.....6
Secțiunea 3. Comisiile de specialitate.....6
Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar).....9

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL.....10
Secțiunea 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri.....10
Secțiunea 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni...13
Secțiunea 3. Dispoziții privind desfăşurarea şedințelor şi participarea la procesul de luare a deciziilor.....13
Secțiunea 4. Procedura de vot.....16

CAPITOLUL IV. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI.....17

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER.....18
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....18
Secțiunea 2. Drepturile aleşilor locali.....18
Secțiunea 3. Obligațiile aleşilor locali.....19
Secțiunea 4. Răspunderea aleşilor locali..... 20
Secțiunea 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleşilor locali.....23

CAPITOLUL VI. APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL.....25

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE.....25

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, prefectul convoacă, prin ordin, consiliul local în ședința de constituire, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.

(3) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(4) În deschiderea ședințelor Consiliului local, se va intona imnul de stat al României.

ART. 2

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată (art.63 din Legea nr.215/2001) iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

ART. 3

(1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 32 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 2 alin.(2) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în HOTĂRÂREA nr.1. Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot, prevăzute la art. 3 alin.(3).

ART. 4

(1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop, se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii, care dețin funcții incompatibile, optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART. 5

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana, al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în HOTĂRÂREA nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 6

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.34 din Legea nr.215/2001.

(2) Jurământul : **Jur să respect Constituția și legiile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Cluj-Napoca. Așa să-mi ajute Dumnezeu !** se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință în

2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al şedinţei, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor consiliului local, preşedintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin HOTĂRÂREA nr. 3.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECŢIUNEA 1. Preşedintele de şedinţă

ART. 7

(1) După declararea consiliului local ca fiind legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie.

Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni. Preşedintele de şedinţă poate fi schimbat din funcţie la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în HOTĂRÂREA nr. 4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de către preşedintele de vârstă şi de cei doi asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acţiuni în justiţie.

ART. 8

Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune atenţiei consiliului local conţinutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, şi supune spre aprobare ordinea de zi;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor contra şi a abţinerilor;

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;

f) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute în Statutul aleşilor locali şi în prezentul regulament;

i) oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul Consiliului local.

j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECŢIUNEA 2. Alegerea viceprimarilor

ART. 9

(1) Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca alege din rândurile membrilor săi doi viceprimari, conform art.61 din Legea nr.215/2001. Viceprimarii sunt aleşi prin vot secret şi nu pot fi în acelaşi timp şi consilieri.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarilor poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi bifate în căsuţa din dreptul numelui numele candidaţilor preferaţi pe care consilierul doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu doreşte să îi aleagă votantul.

(5) Sunt declaraţi viceprimari primii doi candidaţi care au obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

ART. 10

(1) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în HOTĂRÂREA nr. 5 a consiliului local. Prin aceeaşi hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, în situaţia în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

(2) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local.

SECŢIUNEA 3. Comisiile de specialitate

ART. 11

(1) După constituire, consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local şi nevoile activităţii sale, Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I – Buget- finanţe, ordine publică si protecţie civilă;

Comisia II – Administraţie publică locală, probleme juridice, servicii publice şi comerţ ;

Comisia III – Urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;

Comisia IV – Invăţământ, cultură, culte, drepturile omului, minorităţi şi societatea civilă ;

Comisia V – Sănătate, muncă şi protecţie socială, tineret şi sport;

Comisia VI – Integrare europeană, relaţii externe, turism şi oraşe înfrăţite şi strategii de dezvoltare comunitară.

(3) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin HOTĂRÂREA nr. 6 a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei precum și componența nominală a acestora.

ART. 12

(1) Pot fi membri ai comisiei de specialitate numai consilierii.

(2) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(3) Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

ART. 13

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității simple a membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 14

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

b) controlează activitatea societăților comerciale și regiilor autonome din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a municipiului Cluj-Napoca cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;

g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;

h) controlează periodic modul în care s-au soluționat petițiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate;
i) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 15

Președintele comisiei de specialitate are umătoarele atribuții principale:
a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
c) conduce ședințele comisiei;
d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.
g) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali art. 57 alin. (1) lit. a-d și în prezentul regulament art. 87 lit. a-d

ART. 16

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale,
e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 17

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, prin grija Biroului Relații Consiliul local, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4). În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele de la ședințele pe comisii continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

ART. 18

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local.

ART. 19

(1) La dezbaterea proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate, dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) şi (2) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 20

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART. 21

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 22

(1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate.

SECŢIUNEA 4. Alte dispoziţii

ART. 23

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în faţa consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 34 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art. 6 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

ART. 24

(1) Primarul şi viceprimarii participă la şedinţele consiliului fără drept de vot, dar au dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinţei.

(2) Primarul şi viceprimarii vor ocupa locuri distincte în sala de şedinţe, separate de cel al preşedintelui de şedinţă. Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al preşedintelui de şedinţă.

ART. 25

Secretarul municipiului participă la şedinţele consiliului fără drept de vot şi are următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;

d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;

e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziţie consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului propriu al consiliului local.

CAPITOLUL III

FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECŢIUNEA 1. Dispoziţii privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

ART. 26

(1) Dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparţine primarului, consilierilor locali şi cetăţenilor.

ART. 27

(1) Proiectele de hotărâri iniţiate de către primar vor fi însoţite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului.

(2) Proiectele de hotărâri iniţiate de către consilierii locali vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea

compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului.

(3) Problemele înscrise pe ordinea de zi a şedintei consiliului local nu pot fi dezbãtute dacã nu sunt însoţite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu de specialitate al consiliului local, precum şi de avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepţia şedintelor extraordinare şi a celor de îndată.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul municipiului şi personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

ART. 28

(1) Persoana desemnată de către primar pentru relaţia cu societatea civilă are următoarele atribuţii:

a) să publice un anunţ referitor la proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în şedinţa consiliului local, în site-ul consiliului local, să-l afişeze la sediul acestuia, într-un spaţiu accesibil publicului şi să-l transmită către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare. Anunţul va cuprinde:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii consiliului local;
- texul complet al proiectului de hotărâre;
- termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

b) să transmită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii;

c) să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunţului;

d) să primeacă solicitările asociaţiilor legal consituite sau a altor autorităţi publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice şi să publice un anunţ referitor la data şi locul unde urmează să fie organizată întâlnirea;

e) difuzarea anunţului privind şedinţa publică a consiliului local şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

ART. 29

(1) Dacă nu s-a solicitat dezbaterea publică, proiectele de hotărâri, împreună cu observaţiile şi propunerile formulate de persoanele interesate, se transmit compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului pentru a se pronunţa în legătură cu aceste recomandări (definitivare).

ART. 30

(1) În cazul în care o asociaţie legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, consiliul local este obligat să comunice cu 10 zile înainte data şi locul unde urmează să fie organizată această întâlnire. Consiliul local va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuţie.

(2) La dezbaterea publică va participa obligatoriu inițiatorul proiectului, dar și specialiști din aparatul propriu al Primăriei municipiului Cluj-Napoca, care au redactat referatul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile și opinile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează pe bandă magnetică.

(4) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale consiliului local și se vor dezbate, împreună cu proiectul de hotărâre al inițiatorului, în condițiile și cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizarea și funcționare a consiliului local.

(5) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competența exclusivă a plenului consiliului local.

ART. 31

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART. 32

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului.

ART. 33

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se trasmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 34

(1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 35

Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

ART. 36

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului Cluj-Napoca.

ART. 37

(1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afişat spre informare publică prin grija secretarului municipiului Cluj-Napoca.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului Cluj-Napoca.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca.

ART. 38

După depunerea documentației şi verificarea acesteia de către secretarul municipiului Cluj-Napoca, proiectul de hotărâre va urma procedurile prevăzute în Secțiunea 1.

SECȚIUNEA 3. Dispoziții privind desfăşurarea şedințelor şi participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 39

(1) Ordinea de zi a şedințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de şedință transmise consilierilor şi se aduce la cunoştința locuitorilor prin mass-media sau orice mijloc de publicitate

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor, conform art. 35 alin.2 din O.G. nr. 35/2002.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

ART. 40

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind şedința publică se afişează la sediul consiliului local, inserat in site-ul propriu şi se transmite mass-mediei, cu cel puțin trei zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoştința cetățenilor şi a asociaților legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART. 41

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul municipiului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 42

(1) Dezbaterea problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și. dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART. 43

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 44

Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept conform art. 47 din Legea nr.215/2001. Incompatibilitățile trebuiesc comunicate de secretar înaintea începerii dezbaterii proiectului respectiv.

ART. 45

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

ART. 46

Este interzisă proferarea de injurii, insulte sau calomnii de către primar, viceprimari, secretar şi consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

ART. 47

(1) Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, preşedintele de şedinţă poate aplica sancţiunile prevăzute în Statutul aleşilor locali.

ART. 48

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART. 49

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate propune consiliului local retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul.

ART. 50

Şedinţele consiliului local se desfăşoară cu respectarea prevederilor art. 43 şi 45 din Legea nr.215/2001.

ART. 51

(1)Adoptarea hotărârilor ţine de competenţa exclusivă a consiliului local.

(2)Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la art.46 alin.(3) au valoare de recomandare.

ART. 52

(1)Minuta şedinţei publice, va fi afişată la sediul consiliului local şi publicat în site-ul propriu.

(2) Înregistrările şedinţelor publice, cu excepţia celor prevăzute la art. 34 alin. (3), vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART. 53

(1) Persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă va întocmi şi va face public un raport anual privind transparenţa decizională, după luarea la cunoştinţă de către consiliul local, raport care va cuprinde următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- numărul participanţilor la şedinţele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

- cazurile în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

SECȚIUNEA 4. Procedura de vot

ART. 54

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege (art.46 alin.4 din Legea nr.215/2001).

ART. 55

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 56

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, bifarea căsuței "da" sau "nu" iar la persoane se votează în căsuța respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART. 57

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel, conform art. 46 alin. 2 din Legea nr.215/2001.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor în funcție.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 58

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze, conform art.43 din Legea nr.215/2001.

ART. 59

Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleeaşi şedinţe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII

ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 60

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului precum şi şefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, în termen de 15 zile.

ART. 61

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau verbal, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 62

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze astfel:

a) imediat, în cazul informaţiei verbale;

b) în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare şi analiză.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau verbal.

ART. 63

(1) Orice cetăţean are dreptul de a se adresa cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi obiectul cererii.

(2) Secretarul municipiului transmite petiţia autorităţii competente, spre analiză şi soluţionare, iar petiţionarului i se aduce la cunoştinţă soluţia adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1. Dispoziții generale

ART. 64

(1) După declararea consiliului ca fiind legal constituit, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un însemn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleşi ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația şi însemnul se pot păstra de către consilierii locali, cu titlu evocativ, după încetarea mandatului.

SECȚIUNEA 2. Drepturile aleşilor locali

ART. 65

Aleşii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

ART. 66

(1) Pentru participarea la şedințele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la indemnizație de şedință.

(2) Indemnizația de o şedință pentru membrii consiliului local care participă la şedințele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de şedințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o şedință ordinară de consiliu şi 1-2 şedințe de comisii de specialitate de bazã pe lunã.

(4) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 67

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligați să prezinte, la prima şedință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART. 68

Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART. 69

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 70

(1) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 71

Consilierii locali pot demisiona, anunţând în scris preşedintele de şedinţă care ia act de aceasta. Preşedintele de şedinţă propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de încetarea de drept a mandatului consilierului demisionat şi se declară locul vacant.

SECŢIUNEA 3. Obligaţiile aleşilor locali

ART. 72

Aleşii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au obligaţia de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

ART. 73

Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 74

Aleşii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 75

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

ART. 76

Aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 77

Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

ART. 78

Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

ART. 79

Fiecare consilier, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 80

Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate de instituţiile abilitate.

ART. 81

Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

ART. 82

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisie, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin regualemntul de funcţionare a consiliului

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

ART. 83

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

SECŢIUNEA 4. Răspunderea aleşilor locali

ART. 84

Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

ART. 85

Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART. 86

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificările ulterioare, a prevederilor Statutului aleşilor locali, şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni.

a) avertismentul

b) chemarea la ordine

c) retragerea cuvântului

d) eliminarea din sala de şedinţă

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă pentru 1-2 şedinţe

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e cazul se va transmite Comisiei de administraţie publică locală, probleme juridice, servicii publice şi comerţ aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 87

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART. 88

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de şedinţă.

ART. 89

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca fiind satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART. 90

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART. 91

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau a unor abateri deosevbit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia de administraţie publică locală, probleme juridice, servicii publice şi comerţ în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 92

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

ART. 93

Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

ART. 94

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

ART. 95

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. e, f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

ART. 96

(1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni :

a) mustrare

b) avertisment

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a şi b se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel puţin cinci zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a şi b hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, iar în cazul sancţiunilor prevăzute la lit. c, d cu votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c şi d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării ale unităţii administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritorială.

ART. 97

Împotriva sancţiunii prevăzute la art. 102 alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 98

Primarii pot fi revocaţi din funcţie în urma unui referendum, în condiţiile şi în cazurile stabilite prin Legea 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 99

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la

cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectul, în termenul de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(6) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni a supra consilieruli local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECŢIUNEA 5. Dispoziţii referitoare la declararea intereselor aleşilor locali

ART. 100

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Cluj-Napoca.

ART. 101

Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia ;

c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri ;

d) o altă autoritate din care fac parte ;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

ART. 102

În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;

d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza unităţii administrativ-teriotriale din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități, conform legii;
k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarilor şi consilierilor locali

ART. 103

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal şi abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinței.

ART. 104

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:
a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit, în cazul consilierilor locali;
b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

ART. 105

Aleşii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

ART. 106

(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 102 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART. 107

Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 104 lit. j sunt supuse confiscării

ART. 108

Fapta aleşilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarații care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 109

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local pot fi încadrate, prin hotărâre a consiliului local, una, două persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcţiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecţionarea acestora se face pe bază de concurs sau examen organizat, în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

Art. 110

(1) Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art.114, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situaţiile prevăzute la alin.(1), împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

(3) Persoanele încadrate pe aceste posturi îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

Art. 111

(1) Posturile prevăzute la art.114 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanţei Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice aprobate cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 114 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

CAPITOLUL VII

DISPOZIŢII FINALE

ART. 112

Secretarul municipiului precum şi serviciile din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local, asigură consilierilor locali asistenţă de specialitate în desfăşurarea activităţii.

ART. 113

Adoptarea şi modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, prevăzut în Legea

nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art. 114

Consilierii validați la începutul mandatului vor depune la secretariatul consiliului local o declarație prin care specifică ocupația, funcția proprie precum și a rudelor până la gradul al patrulea, conform art.47 din Legea nr.215/2001.

Art. 115

Prevederile prezentului regulament se bazează pe următoarele acte normative: Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, O.G. nr. 35/2002 aprobată prin Legea nr. 673/2002, Transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 52/2003, Statutul aleșilor locali, Legea nr. 393/2004 și se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare.