

LA EXPIRAREA DURATEI DE EXECUTARE A LUCRARILOR BENEFICIARUL ARE OBLIGATIA DE A REGULARIZA TAXA DE AUTORIZARE SI DE A INCHEIA PROCESUL-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR IN TERMEN DE MAXIM 15 ZILE.

IN ACEST SENS SE PARCURG URMATOARELE ETAPE:

1) Depunerea la registratura primariei a formularului tip denumit „Comunicare privind incheierea executarii lucrarilor” completat la toate rubricile, in original si semnat de catre investitorul/beneficiarul autorizatiei de construire. Dupa depunerea formularului, autoritatea administratiei publice care a emis autorizatia de construire/desfiintare stabileste reprezentantul desemnat sa faca parte din componenta comisiei de receptie, fapt pe care il comunica investitorului/beneficiarului autorizatiei de construire;

2) Depunerea la registratura primariei de catre investitor a comunicarii prin care este stabilita data, ora si locul la care se intruneste si isi incepe activitatea comisia de receptie la terminarea lucrarilor.

IMPORTANT:

La data intrunirii comisiei de receptie, la fata locului si prin grija investitorului/beneficiarului autorizatiei de construire vor fi puse la dispozitia comisiei urmatoarele:

a) autorizatia de construire insotita de documentatia tehnica (DT) vizata spre neschimbare in original; documentele care intra in componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;

e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;

f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și a penalităților aferente, dacă este cazul;

g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;

i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

j) foto fatade, amenajari exterioare, parcar, drum (daca este cazul)

k) declaratia privind valoarea reala a lucrarilor (completata la p-ctul A)

l) dovada transportului materialului rezultat din lucrarile de constructii la rampe amenajate (factura sau chitanta)

m) dovada bransarii constructiei la utilitati. Dovada poate fi facuta cu: Autorizatia de construire pentru bransamente, utilitati, insotite de proces verbal de punere in functiune sau receptie a lucrarilor, contract de furnizare sau aviz de racord (SC ELECTRICA SA)

n) plan de amplasament si delimitare a imobilului intocmit de topograf autorizat, conform anexei 1.35 la Ordinului 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

NOTA: Actele susmentionate nu vor fi anexate la comunicarea privind incheierea lucrarilor ci se vor pune la dispozitia comisiei de receptie prin grija investitorului.